**ПЕРАЛІК**

**адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца**

**на філіяле Полацкі хлебазавод ААТ «Віцебскхлебпрам»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва  адміністрацыйнай працэдуры | Аддзел, у які грамадзянін павінен звярнуцца | Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Тэрмін дзеяння даведкі |
| 2.1. Выдача выпісу (копіі) з працоўнай кніжкі | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.2. Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.4. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы | Бухгалтэрыя  Ломаш Кацярына Мікалаеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах | Бухгалтэрыя  Ломаш Кацярына Мікалаеўна | Не пазней за дзень выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.6.Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна  Бухгалтэрыя  Ломаш Кацярына Мікалаеўна | 10 дзён з дня падачы заявы | адначасова |
| 2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна  Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 10 дзён з дня падачы заявы | адначасова |
| 2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна  Бухгалтэрыя  Ломаш Кацярына Мікалаеўна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў-1 месяц | Па дзень дасягнення дзіцем 3-х гадовага ўзросту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12. Прызначэнне дапамогі на дзіця ва ўзросце ад 3 да 16 (18) гадоў | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў - 1 месяц | Па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту. |
| 2.13. Прызначэнне дапамогі па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | Не пазней за дзень выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.14. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | Не пазней за дзень выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.16. Прызначэнне дапамогі пры санаторна-курортным лячэнні дзіцяці-інваліда | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | Не пазней за дзень выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.18. Выдача даведкі аб памеры прызначанай дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна  Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў цяперашнім годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна    Прафкам  Сюбарава Наталля Фёдараўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах | Аддзел кадраў  Калтунова  Жанна  Дзмітрыеўна  Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 3 дні з дня звароту | бестэрмінова |
| 2.35. Выплата матэрыяльнай дапамогі на пахаванне | Бухгалтэрыя  Ломаш  Кацярына Мікалаеўна | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 мес. | адначасова |

У мэтах выканання Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 года № 200 (рэд. Ад 16.04.2012г.) «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян» (далей – Указ № 200)